


Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Спортивная школа «Центр физкультурно-спортивной работы»
(МБУ ДО «СШ ЦФСР»)

СОГЛАСОВАНО:
Председатель совета трудового
коллектива

А.В. Вербина
« 26 » 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУ ДО «СШ ЦФСР»
К.В. Сергеев
« 26 » 2023 г.
Приказ № 2011 от « 26 » 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом совете МБУ ДО «СШ ЦФСР»

г. Дивногорск, 2023

1. Общие положения

1.1. Положение о методическом совете МБУ ДО «СШ ЦФСР» (далее – Положение) является локальным нормативным актом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Центр физкультурно-спортивной работы» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение регламентирует работу Методического совета Учреждения.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.4. Методический совет – коллективный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива Учреждения в целях осуществления руководства методической деятельностью.

1.5. Методический совет Учреждения координирует работу тренеров-преподавателей по видам спорта, направленную на развитие спортивно-образовательного процесса.

2. Цель и задачи методического совета

2.1. Цель деятельности методического совета – обеспечение гибкости и оперативности методической работы Учреждения, повышения квалификации тренерско-преподавательского состава, формирования профессионально-значимых качеств работников Учреждения, рост их профессионального мастерства.

2.2. Задачи методического совета:

- рассмотрение вопросов качества содержания дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта, методических материалов и пособий, обеспечивающих реализацию дополнительных образовательных программ по видам спорта;
- организация системы методической работы в Учреждении с целью пополнения информационного банка данных о педагогическом опыте через обучение и изучение опыта работы педагогических работников, развития самореализации инициативы педагогических работников;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников новых достижений в области культивируемых в Учреждении видов спорта и передовых тренировочных технологий;
- систематическое повышение научно-теоретического уровня подготовки педагогических работников;
- оказание помощи в профессиональном становлении молодых специалистов;
- повышение профессиональной квалификации педагогических работников.

3. Содержание деятельности

3.1. Содержание деятельности совета предусматривает повышение квалификации педагогических работников, совершенствование воспитательно-образовательного процесса и состоит в следующем:

- выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности; организация научно-исследовательской деятельности в Учреждении;
- осуществление контроля и оказание поддержки в разработке дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и реализации новых педагогических методик, технологий;
- обсуждение дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и других программ Учреждения и рекомендация их педагогическому совету для обсуждения и утверждения;
- оценка и экспертиза результатов деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации тренеров, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям;
- организация общего руководства методической, инновационной деятельностью, проведение педагогических семинаров, смотров и пр.;
- анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и других разработок методической деятельности Учреждения;
- подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания, повышения квалификации и квалификационной категории тренеров;
- обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования тренировочного процесса;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения обучающимися дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;
- обобщение и распространение педагогического опыта.

4. Структура и организация деятельности

4.1. Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Учреждения.

4.2. Методический совет подчиняется педагогическому совету Учреждения, строит свою работу с учетом решений педагогических советов.

4.3. Членами методического совета являются ответственные тренеры-преподаватели, заместители директора, инструкторы-методисты.

4.4. Работой методического совета руководит заместитель директора.

4.5. Секретарь методического совета школы избирается на год из числа членов методического совета на первом заседании открытым голосованием.

4.6. Работа совета осуществляется на основе годового плана, который составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором Учреждения.

4.7. Периодичность заседаний совета определяется его членами (но не реже одного раза в полгода).

5. Права методического совета

5.1. Методический совет имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать тренеров-преподавателей для повышения квалификационной категории;
- выдвигать предложения об улучшении организации учебно-тренировочного процесса в Учреждении;
- поднимать вопрос о публикации материалов о педагогическом опыте;
- ставить вопрос перед руководством Учреждения о поощрении сотрудников за активное участие в инновационной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;
- рекомендовать тренерам-преподавателям различные формы повышения квалификации;
- выдвигать кандидатуры тренеров-преподавателей для участия в профессиональных конкурсах.

6. Контроль деятельности методического совета

6.1. Контроль деятельности методического совета осуществляется директором (лицом, им назначенным) в соответствии с планами методической работы и внутри школьного контроля.

7. Документы методического совета

7.1. Для регламентации работы методического совета необходимы следующие документы:

- положение о методическом совете Учреждения;
- анализ работы методического совета за прошедший учебный год;
- план работы на текущий учебный год;
- протоколы заседаний методического совета;
- график повышения квалификации на текущий год;
- график прохождения аттестации на текущий год.